

Elterninformation für die 9. Jahrgangsstufen vom 29. September 2020

Bitte sorgfältig aufbewahren!
Diese Information kann auch auf unserer Homepage aufgerufen werden.

Leider muss unser Berufsinformationsabend bis auf Weiteres abgesagt werden.

Wenn im Frühjahr 2021 wieder grünes Licht für Veranstaltungen vom Ministerium gegeben wird, werden wir diesen natürlich nachholen. Die SchülerInnen werden darüber rechtzeitig informiert.

Damit die SchülerInnen, aufgrund Covid 19, keinen Nachteil in der Berufsorientierung erhalten, werde ich versuchen, einzelne namhafte Firmen für einen Nachmittag (Pflicht-Nachmittag) zu gewinnen, wo SchülerInnen explizit von Fachleuten Hilfestellungen rund um das Thema „Bewerbung“ erhalten.

Voraussichtlicher Termin: Donnerstag, 12. November 2020.

Die Schulleitung, hat sich dahingehend entschieden, Pflichtpraktika für die 9. Klassen abzuhalten:

Pflichtpraktikum:

22. März bis 26. März 2021: Klasse 9a (Mathe-Zweig)

12. April bis 16. April 2021: Klassen 9b (BwR- und Französisch-Zweig) und 9d (Werken-Zweig)

17. Mai bis 21. Mai 2021: Klassen 9c (BwR-Zweig) und 9e (Werken-Zweig)

Im Anhang befinden sich die Bestätigung der Versicherung während des Pflichtpraktikums (für die Firmen), das Antwortschreiben der Firmen nach dem Praktikum (für den Lehrer), sowie eine Bestätigung der Praktikumsfirmen (diese ist bitte sofort nach Zusage der Firmen beim Wirtschaftslehrer/Klassenlehrer abzugeben). Das Antwortschreiben ist bitte von den Firmen am Ende des Praktikums auszufüllen und am ersten Tag in der Schule **verpflichtend** an den Wirtschaftslehrer zurückzugeben.

Auch ist darauf hinzuweisen, dass das Verhalten, der Einsatz sowie die Mitarbeit in den einzelnen Firmen oder Ämtern auch in die Zeugnisbemerkung der Schule mit einfließen können.

Die SchülerInnen erstellen in/nach dieser Woche eigenverantwortlich einen Praktikumsbericht, der im Fach Wirtschaft und Recht benotet wird.

Wichtig: Praktika außerhalb der Pflichtpraktikumswoche gelten nicht als Schulveranstaltung und sind deshalb nicht über die Schule abgesichert. Dazu muss von den Erziehungsberechtigten eine entsprechende Vereinbarung mit der eigenen privaten oder gesetzlichen Versicherung getroffen werden (wie auch im Elternbrief erwähnt).

Weitere Veranstaltungen zur Berufsorientierung:

Besuch „Job in Sicht“ der Raiffeisenbanken – bis auf Weiteres abgesagt

Einzelgesprächstunden Berufsberatung im Frühjahr 2021 – vormittags -freiwilliger Besuch

Besuch von Auszubildenden der IHK - Vorstellung ihres Ausbildungsberufs -vormittags - Pflichttermin Herbst 2020

Benimmtraining (für Praktikum und Ausbildung) der AOK Ende Juli 2021 -vormittags - Pflichttermin

Was ist ein Assessmentcenter?-mit Übungen (Barmer-Versicherung) - Pflichttermin Vormittags- Herbst 2020

Wenn Sie Fragen zum Praktikum oder zur Berufsorientierung haben, bitte ich Sie, mich telefonisch (08031 36 5 1849 – kein Anrufbeantworter) oder per email (kla@jrrs.de) zu kontaktieren. Ich stehe auch beim Elternsprechtag am Donnerstag, den 26. November (7. bis 10. Klassen), von 16.30 Uhr bis 18.00 für Fragen gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen



Bettina Klaus

(Erweiterte Schulleitung und zuständige Lehrkraft für die Berufsorientierung)

Muss der Schüler/die Schülerin dem Betrieb vorlegen:

Sehr geehrte Damen und Herren,

vorab möchte sich die Johann-Rieder-Realschule dafür bedanken, dass Sie unseren Schülern die Möglichkeit geben ein Praktikum in Ihrer Firma zu absolvieren. Für alle Schüler wurde diesbezüglich im Frühjahr 2021 eine Haftpflichtversicherung abgeschlossen.

Unfallversichert sind die SchülerInnen in dieser Zeit über die Gemeinde-Unfallversicherung.

Damit auch wir ein Bild unserer „arbeitenden“ Schüler erhalten, möchte ich Sie bitten, mir eine kurze Rückmeldung (Antwortschreiben - muss von den Schülern verpflichtend nach dem Praktikum bei der Wirtschaftslehrkraft abgegeben werden) zu erteilen. Dies dient auch dazu, den Kontakt zwischen den heimischen Betrieben und unserer Schule zu intensivieren.

Bei Fragen und Anregungen wenden Sie sich bitte an:

kla@jrrs.de oder rufen Sie mich an unter: 08031 36518-49 (kein Anrufbeantworter).

Vielen Dank für Ihre Unterstützung,



*Bettina Klaus
(betreuende Lehrkraft)*

Dieses Schreiben muss der Schüler/die Schülerin unterschrieben nach dem Praktikum an den Klassenlehrer/die WR-Lehrkraft weitergeben

Antwortschreiben der Firmen

Bitte geben Sie dieses Antwortschreiben nach dem Praktikum unterschrieben an den Praktikanten weiter

Praktikant

Name: des Schülers: _____

Klasse: _____

Praktikumszeitraum: _____

Unternehmen:

Name des Unternehmens, Ort: _____

Praktikumsbetreuer: _____

Telefonnummer: _____

Email-Adresse: _____

Aufgabenprofil des Praktikanten:

-	_____
-	_____
-	_____
-	_____
-	_____
-	_____

Weiterführende Informationen:

Suchen Sie für 2021 noch Auszubildende?

- Ja – wenn möglich, bitte Stellenanzeige mit anheften!

=> wird im Glas-Schaukasten der Schule ausgehängt. VIELEN DANK!

Fragen zum Praktikanten (bitte mit Schulnoten von 1 bis 6 beantworten)

Pünktlichkeit: _____

Zuverlässigkeit: _____

Umgangsformen: _____

Selbstständigkeit: _____

Einsatz: _____

evtl. Beanstandungen: _____

Datum, Unterschrift (Stempel der Firma)

Vom Schüler/der Schülerin auszufüllen und dem Betrieb vorlegen:

Johann-Rieder-Realschule
Am Nörreut 10
83022 Rosenheim

Versicherungsbestätigung für das Betriebspraktikum

vom (Datum) _____

bis (Datum) _____

Für die Schülerin / den Schüler

_____ Klasse: _____

wurde durch die Johann-Rieder-Realschule für die Zeit des Schul-Praktikums bei der Versicherungskammer Bayern eine Haftpflichtversicherung für personen-, sach- und vermögensbezogene Schäden abgeschlossen.
Unfallversichert sind die Schüler während des Pflichtpraktikums weiterhin über die Schule.
Die Versicherungsbedingungen können an der Johann-Rieder-Realschule eingesehen werden.

Die Versicherung besteht nur für das Schul-Pflicht-Praktikum!

Rosenheim, im Frühjahr 2021



Bettina Klaus
(Betreuerin)

Der WR-Lehrkraft oder Klassenlehrkraft aushändigen, sobald eine Praktikumsstelle vorhanden ist.

Anmeldebestätigung für das Pflicht-Praktikum

vom _____ bis _____.

Name des Schülers: _____

Klasse: _____

Name der Firma: _____

Adresse:

Ansprechpartner: _____

Telefon mit Durchwahl des Ansprechpartners (für Rückfragen - auch während des Praktikums):

Öffnungszeiten bzw. Arbeitszeiten des Schülers - z. B. montags frei, bitte mit angeben – für eventuelle Anrufe der Lehrkräfte

- **Es ist ein Besuch einer Lehrkraft erwünscht:**

wenn ja, wann wäre ein Besuch am Besten (Telefonnummer bei Rückfragen):

Ort, Unterschrift (z. B. Firmeninhaber) (mit Stempel)
